**УТВЕРЖДЕН**

 **Приказом заведующего**

 **от 09.01.2024 № 01-19/32**

**План мероприятий**

 **по предупреждению коррупционных правонарушений в ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко» на 2024 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области противодействию коррупции в ГКДОУ** |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области предупреждения коррупции | В течении года | Заведующий ГКДОУ |
| 1.2 | Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении | Январь | Заведующий ГКДОУ, ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 1.3 | Разработка и утверждение:плана мероприятий по антикоррупции. | Январь | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по предупреждению коррупции на совещаниях и общих собраниях работников на заседаниях Совета родителей, родительских собраниях, педагогических советах | В течении года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.5 | Подготовка отчетов по реализации Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции | Ежегодно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.6 | Издание приказов по ГКДОУ:1. «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2021 г.»2. «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»3. «О недопущении незаконных сборов денежных средств» | Январь  | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ГКДОУ в целях профилактики и предупреждения коррупции** |
| 2.1 | Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) | До 30.04. | Заведующий |
| 2.2 | Обеспечение наличия в ГКДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.3 | Организация и проведение инвентаризации имущества ГКДОУ | Ежегодно | Заведующий, Заместитель заведующего по ХР |
| 2.4 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.5 | Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудниками ГКДОУ | В течении года | Комиссия по распределению выплат |
| 2.6 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, заполнение Деклараций о конфликте интересов. | В конце годаПри приеме на работу | Заведующий, Комиссия по предупреждению коррупции |
| 2.7 | Размещение на сайте ГКДОУ отчета о проведении самообследования. | До 20.04. | Ответственный за функционирование сайта |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ГКДОУ и их родителей (законных представителей)** |
| 3.1 | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ГКДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течении года | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся) | Апрель  | Заместитель заведующего по ВМР,Воспитатели групп |
| 3.3 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течении года | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.4 | Организация участия работников Учреждения на занятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Ежеквартально | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ГКДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГКДОУ | В течении года | Заведующий |
| 4.2 | Проведение ежеквартального мониторинга родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Ежеквартально | Заместитель заведующего по ВМР,Воспитатели групп |
| 4.3 | Организация системы работы по обращению граждан, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течении года | Заведующий |
| 4.4 | Обеспечение функционирования сайта ГКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации» | В течении года | Ответственный за функционирование сайта |
| 4.5 | Организация работы Учреждения по недопущению фактов неправомерного взимания денежных и иных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Постоянно | Заведующий |