Приложение № 3

 к Антикоррупционной политике
 ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков**

 1.  Целью оценки коррупционных рисков в ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко» (далее – Учреждение) является определение конкретных процессов
и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

2. Основные задачи оценки коррупционных рисков в Учреждении:

- обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно в 1 квартале года.

3.1. Порядок проведения оценки коррупционных рисков включает следующие стадии:

1) деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2) выделяются «критические точки» для каждого процесса
и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана
с коррупционным риском, составляются описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

3.2. На основании проведенного анализа подготовлена карта коррупционных риска Учреждения – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

 3.3. Сформирован перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

 3.4. Разработан комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки».

3.5. В карту коррупционных рисков вносятся изменения:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

 - в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в карте коррупционных рисков,
в штатную структуру или учредительные документы Учреждения;

- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Информация о том, что при осуществлении Учреждением той или иной функции возникают коррупционные риски может быть выявлена:

- в ходе заседаний Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении;

- по результатам рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- по результатам уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений,

а также уведомления о конфликте интересов;

- сообщений в средствах массовой информации, иных общедоступных источниках информации о коррупционных правонарушениях в Учреждении;

- в ходе изучения материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами и их должностными лицами.

5. Функции Учреждения, при осуществлении которых возникают коррупционные риски, а также категории работников, деятельность которых связана с осуществлением указанных функций, и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска содержатся в Карте коррупционных рисков, утверждаемой приказом заведующего Учреждения.

6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при осуществлении функций Учреждения достигается:

- регламентацией и упрощением административных процедур осуществления соответствующей коррупционно опасной функции в Учреждении;

- перераспределением функций между структурными подразделениями (должностными лицами) Учреждения;

- исключением необходимости личного взаимодействия (общения) работников Учреждения с гражданами и организациями;

- совершенствованием механизма отбора работников Учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- оптимизацией перечня документов, которые граждане и организации обязаны предоставить для реализации того или иного права;

- сокращение сроков принятия, управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий работником Учреждения при осуществлении коррупционно опасной функции;

- установление дополнительных форм отчетности работником Учреждения о результатах принятых решений.

7. В целях недопущения совершения работником Учреждения коррупционных правонарушений реализация мероприятий, содержащихся
в настоящем Положении, осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих должностных обязанностей, введения системы внутреннего информирования, контроля за соответствием расходов доходам, на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях,
в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций
о фактах коррупционной деятельности работников Учреждения в средствах массовой информации, иных общедоступных источниках информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при осуществлении коррупционно опасных функций.