Приложение № 4

к Антикоррупционной политике

 ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»

**Карта коррупционных рисков ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»**

| **№****п/п** | **Коррупционно-опасные функции** | **Категории работников, деятельность** **которых связана** **с коррупционно-опасными функциями** | **Типовые ситуации** | **Степень риска** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Организация деятельности Учреждения | заведующий,заместители заведующего | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Низкая | Информационная открытость Учреждения;соблюдение антикоррупционной политики Учреждения;разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **2.** | Заключение трудовых договоров с работниками | заведующий, делопроизводитель | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение | Низкая | Проведение руководителем собеседования при приеме на работу, обсуждение кандидатуры педагогического работника на заседании коллегиальных органов управления Учреждением  |
| **3.** | Работа со служебной информацией | заведующий,заместители заведующего, педагогические работники | Использование в личных интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Средняя | соблюдение антикоррупционной политики Учреждения;разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в Учреждении |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | Обращение граждан | заведующий,делопроизводитель | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. |  | Контроль за рассмотрением обращений граждан;разъяснительная работа по порядку рассмотрения обращения граждан.Соблюдение норм и требований Федерального закона от 02 мая 206 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан». |
| **5.** | Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, учредителем, собственником имущества | заведующий,заместители заведующего, педагогические работники | Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам различных органов власти за исключением подарков в рамках протокольных мероприятий | Низкая | Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения;разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в Учреждении |
| **6.** | Составление отчетности | заведующий,заместители заведующего | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах | Низкая | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;разъяснение указанным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **7.** | Оплата труда | заведующий | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте | Низкая | Организация коллегиальной работы по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения;использование фонда оплаты труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения; разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| **8.** | Проведение аттестации педагогических работников | заведующий,заместитель заведующего по ВМР | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Средняя | Комиссионное принятие решений;разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **9.** | Перевод обучающихся внутри Учреждения | заведующий, заместители заведующего | Перевод обучающихся с нарушением локальных нормативных актов Учреждения, законодательства Российской Федерации об образовании | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **10.** | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет родителей (законных представителей) обучающихся | заведующий,заместители заведующего, педагогические работники | Незаконное получение финансовых средств от частных лиц, прием денежных средств, ценных подарков без уведомления работодателя и надлежащего оформления дарения | Высокая | Проведение анкетирования среди родителей обучающихся;разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;проведение классных часов, родительских собраний по вопросам дарения |
| **11.** | Создание преференций обучающимся из обеспеченных семей, семей, членами которых являются представители органов власти | заведующий,заместители заведующего, педагогические работники | Создание неравных условий для обучения обучающихся в Учреждении в связи с получением выгоды от частного лица | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **12.** | Работа в Учреждении лиц, состоящих в отношении родства или свойства | заведующий,заместители заведующего, педагогические работники | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Высокая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;урегулирование конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения |